日本語の研究発表要旨は、以下の要領でお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. サイズ・ページ数 | A4サイズ・1頁 |
| 1. 余白 | 上下左右にそれぞれ30mm |
| 1. フォント | MS明朝（もしくは平成明朝）10.5ポイント  アルファベットはCentury10.5ポイント  算用数字はCentury 10.5ポイント　半角 |
| 1. 文字数と行数 | 44文字×38行 |
| 1. 発表題 | １行目から始めて下さい。（ＭＳ明朝10.5、センタリング）  サブタイトルがある場合は、改行した上で「―」で始めて半角空け、サブタイトル、さらに半角空けて再度「―」をつける。 |
| 1. 発表者名 | * 発表題から１行空けて、発表者氏名を書いて下さい。   ＜発表が一人の場合＞   * 発表者氏名に続けて、所属校名（+キャンパス名）を表す番号（所属先を示すための便宜的な番号）とアスタリスクを、全角の上付き文字でつけて下さい。   ＜共同発表者がいる場合＞   * 発表代表者名に続けて、読点で区切って、共同発表者名を書き、番号とアスタリスクを上付き文字でつけて下さい。 * 発表者の所属校名（+キャンパス名）が同じ場合は、同じ所属校番号になります。また発表者全員が同じ所属である場合は、すべてが「１＊」となります。   例：発表代表者が、青山晶子（富山高専本郷キャンパス）で、共同発表者が、鈴木一郎（中部高専）、内山高志（中部高専）、西岡利晃（北陸高専）の3人がいる場合は、以下のようになります。  青山晶子１＊，鈴木一郎２＊，内山高志２＊，西岡利晃３＊ |
| 1. 所属校名(所属先) | * 発表者名から１行空けて、発表者名の右肩につけた番号と同じ番号に続けて、所属校名を書いて下さい。（例を参照して下さい。） * 番号は、全角上付文字で書いて下さい。 * 高専名は、「〇〇高専（××キャンパス）」として下さい。   例：発表代表者が、青山晶子（富山高専本郷キャンパス）で、共同発表者が、鈴木一郎（中部高専）、内山高志（中部高専）、西岡利晃（北陸高専）の3人がいる場合は、以下のようになります。  １＊富山高専本郷キャンパス，２＊中部高専，３＊北陸高専 |
| 1. 連絡先 | 発表についての連絡先メールアドレスを、Century 10.5で書いて下さい。 |
| 1. 区切り線 | 実線で区切り線を引いて下さい。 |
| 1. キーワード | 区切り線から一行空けて下さい。  Century 10.5ポイントのボールドで「Keywords」と見出しを付し、全角のコロンを入れ、４つ以内でキーワードを列挙してください。 |
| 1. 本文 | 書き始めは、一文字下げて下さい。句読点は、「、」「。」を用い、（　）等の記号も全角で表記してください。 |
| 1. その他 | 参考文献を書く場合、2行目以降は全角2文字インデントしてください。 |

ＭＳ明朝10.5、センタリング

例１　発表者が一人の場合

研究発表要旨の書き方

* 数字とアスタリスクは全角上付き文字で書いて下さい。
* 発表者名の右肩の番号と同じ番号を書いて下さい。
* 番号は全角上付文字で書いて下さい。

＜１行空ける＞

青山晶子１＊

＜１行空ける＞

１＊ 富山高専本郷キャンパス

＜１行空ける＞

区切り線↓

忘れずに書いて下さい。い。い。

Email：aoyama@nc-toyama.ac.jp

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

＜１行空ける＞

**Keywords：**モチベーション，CALL，××××，××××

□書き始め

例２　発表者が複数の場合

研究発表要旨の書き方

＜１行空ける＞

青山晶子１＊，鈴木一郎２＊，内山高志２＊，西岡利晃３＊

＜１行空ける＞

１＊富山高専本郷キャンパス，２＊中部高専，３＊北陸高専

＜１行空ける＞

Email：aoyama@nc-toyama.ac.jp

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

＜１行空ける＞

**Keywords：**モチベーション，CALL，××××，××××

□書き始め